# Anleitung Reservationssystem

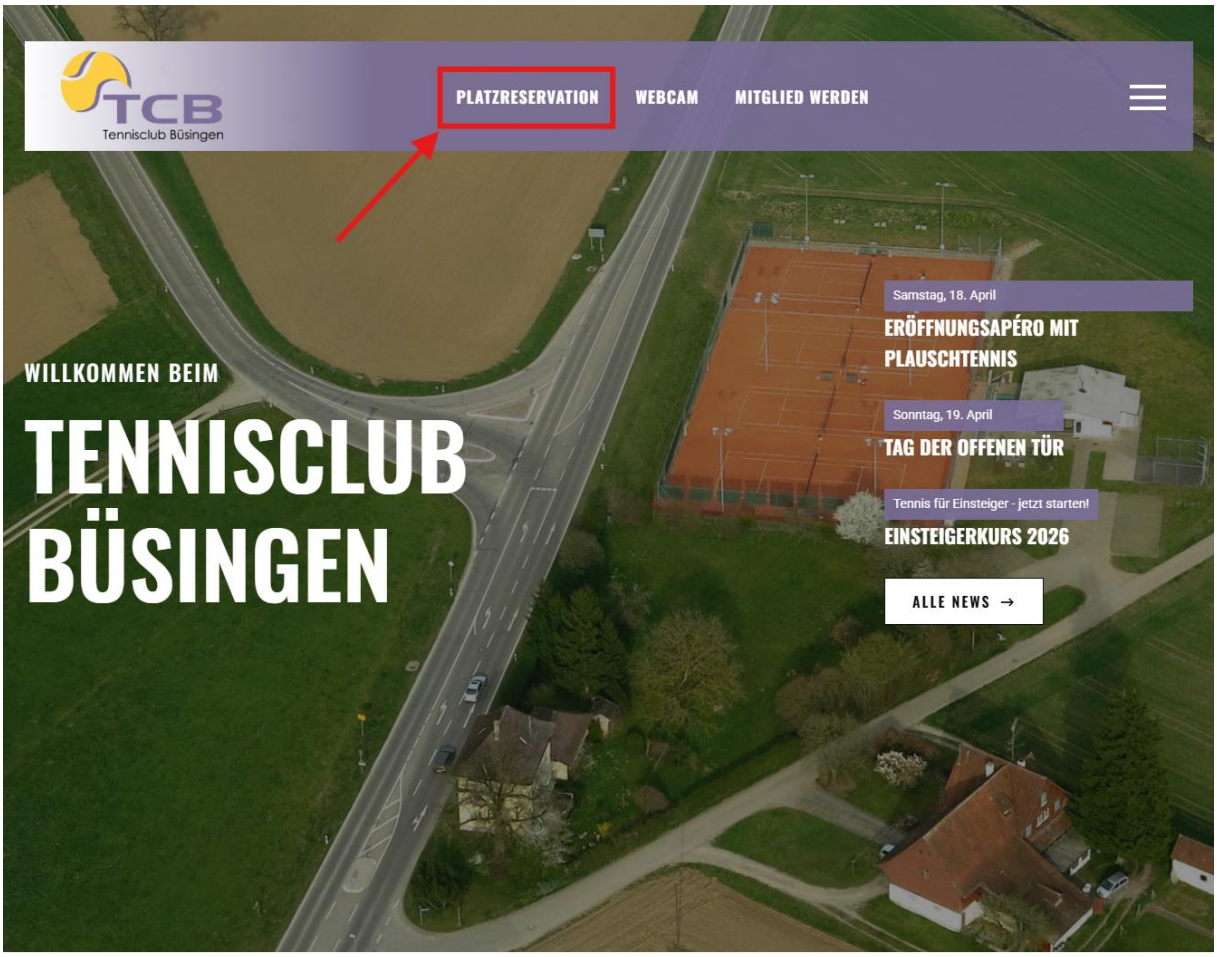

1. Zugang zum Platzreservationssystem ..... 2
   1.1. Über Hauptmenü (Schnellzugriff) ..... 2
   1.2. Über Seitenmenü ..... 3
2. Login ..... 4
3. Reservation tätigen ..... 5
   3.1. Tag auswählen ..... 5
   3.2. Platz, Zeit & Mitspieler/Gast auswählen ..... 6
4. Zugang zum eigenen Konto ..... 7
   4.1. Eigene Reservationen löschen ..... 8
   4.2. Persönliche Angaben ändern ..... 9
5. Logout ..... 10

# 1. Zugang zum Platzreservationssystem

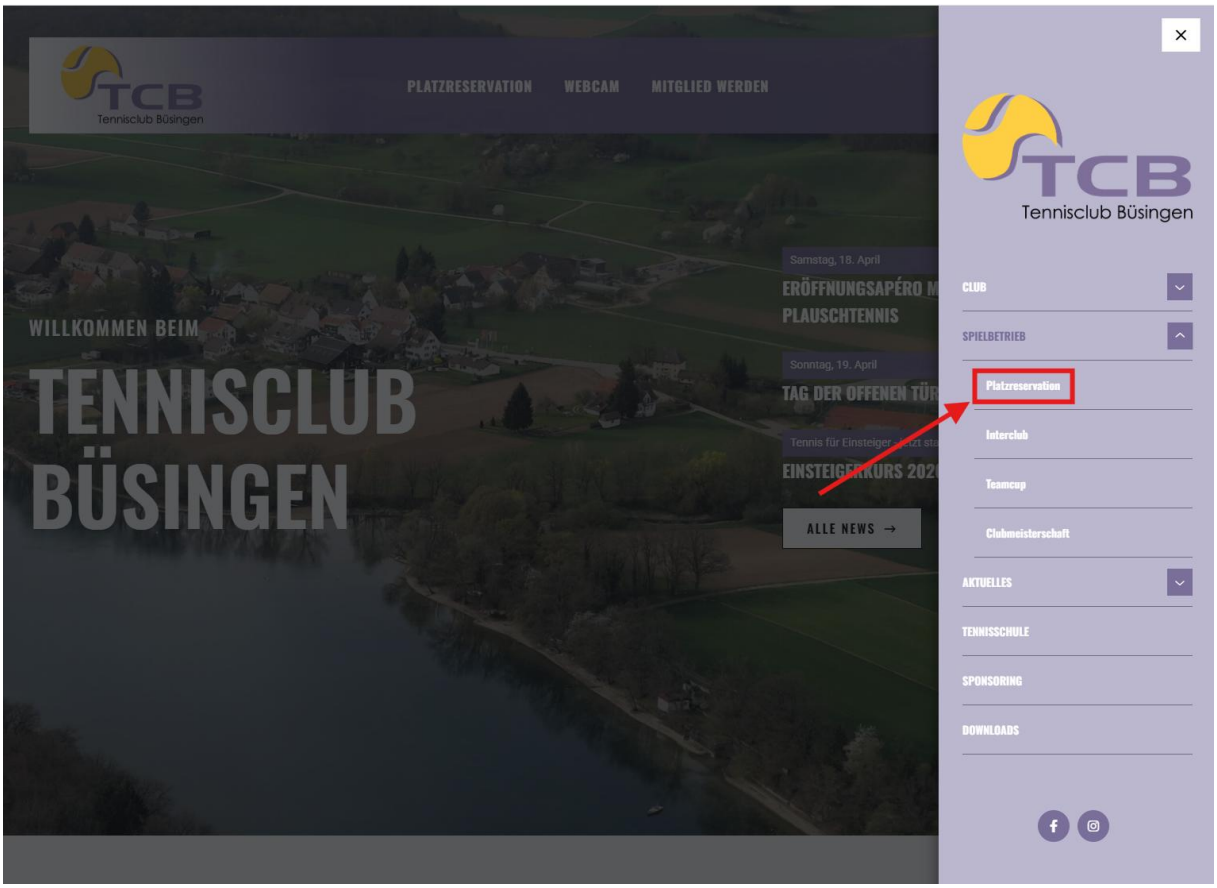
Auf das Platzreservationssystem kann allgemein über folgende URL zugegriffen werden:
https://www.tcbuesingen.ch/spielbetrieb/platzreservation

Auf der Website ist die URL über folgende Menüpunkte einfach erreichbar.

## 1.1. Über Hauptmenü (Schnellzugriff)



## 1.2. Über Seitenmenü

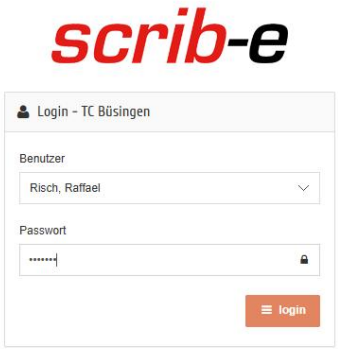


## 2. Login

- *Benutzer:* Eigenen Namen suchen
- *Passwort:* Eigenes Passwort eingeben
- Auf die Schaltfläche *login* klicken.

Sollte der eigene Name nicht im System vorhanden sein, obwohl man Mitglied ist:

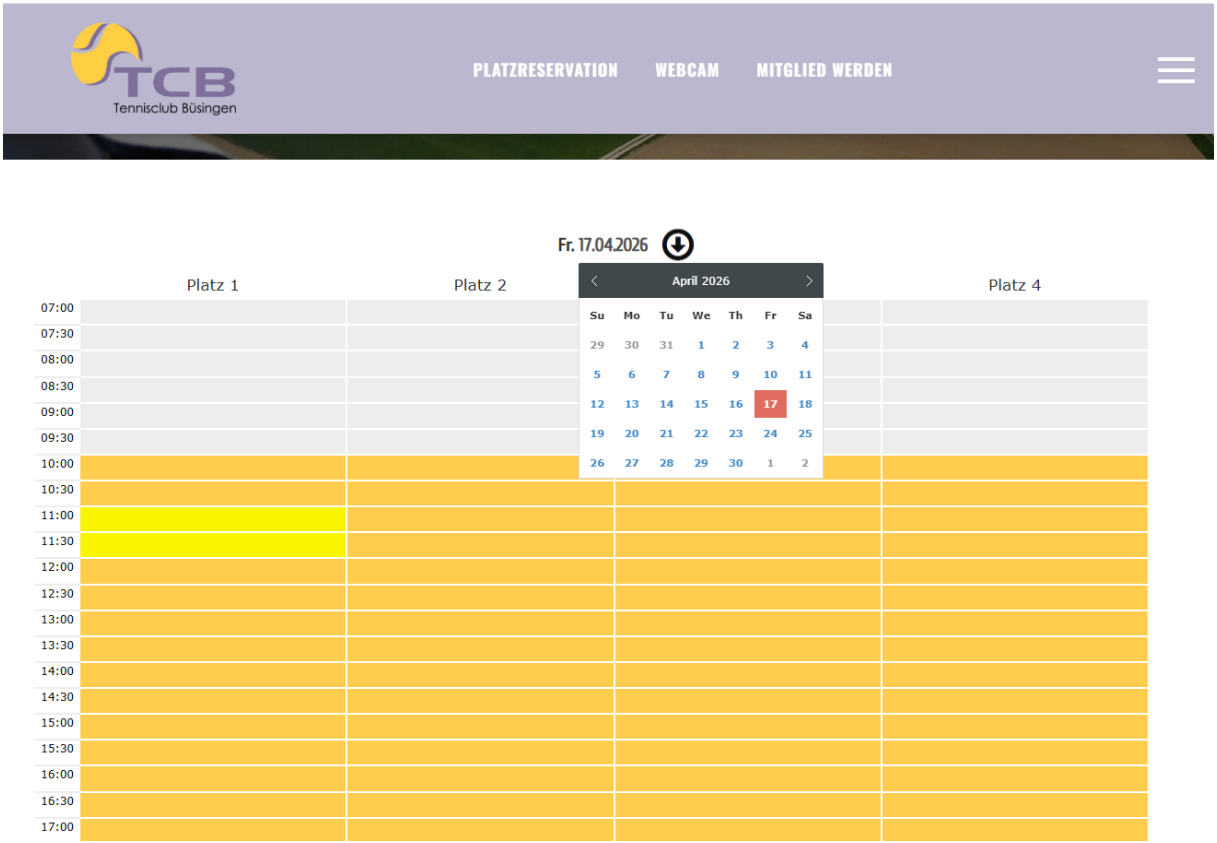
Bitte eine E-Mail an *info@tcbuesingen.ch* senden. Der fehlende Benutzer wird anschliessend ergänzt.



# 3. Reservation tätigen

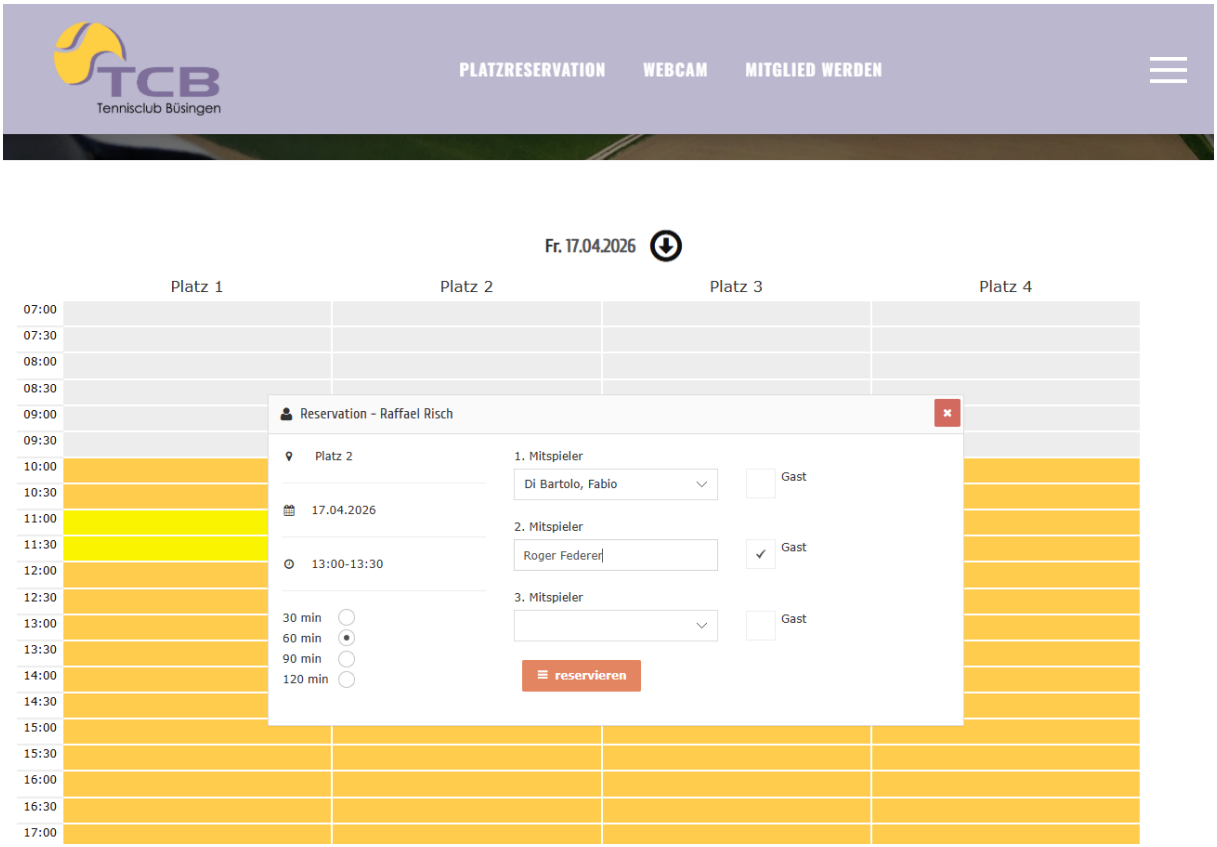
## 3.1. Tag auswählen

- Klicke auf die Schaltfläche neben dem Datum.
- Wähle den gewünschten Tag aus.



## 3.2. Platz, Zeit & Mitspieler/Gast auswählen

- Die Zeitfenster sind im Halbstundentakt unterteilt.
- Wähle das Feld des gewünschten Platzes zur gewünschten Startzeit aus.
- Wähle im erscheinenden Fenster unten links die gewünschte Spieldauer aus.
- Wähle den Mitspieler aus dem Dropdown-Menü aus.
- Falls mit einem Gast gespielt wird, aktiviere die Checkbox *Gast* und trage den Namen des Gastes ein.
- Klicke auf die Schaltfläche *reservieren* und die Reservation wird erfasst.



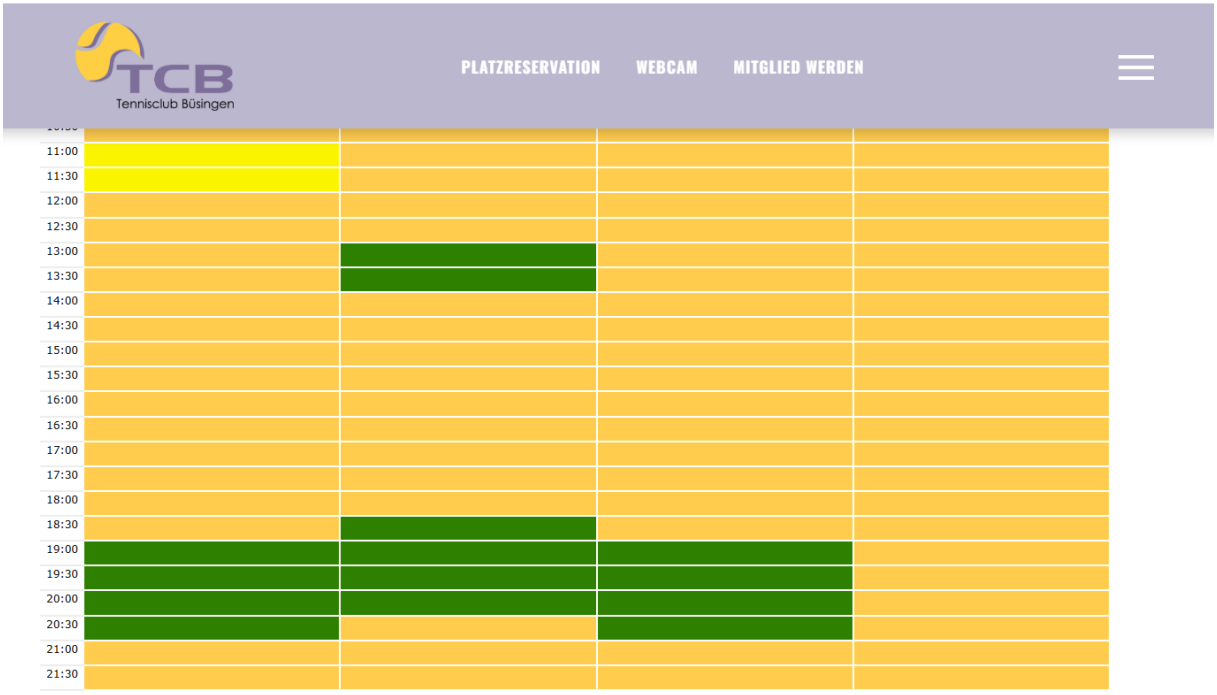
## 4. Zugang zum eigenen Konto

Jedes Mitglied verfügt im Platzreservationssystem über ein eigenes Konto.

Der Zugriff erfolgt über das im unteren Screenshot rot markierte Symbol in der Fusszeile der Website. Das Symbol ist von jeder Seite der Website aus erreichbar.

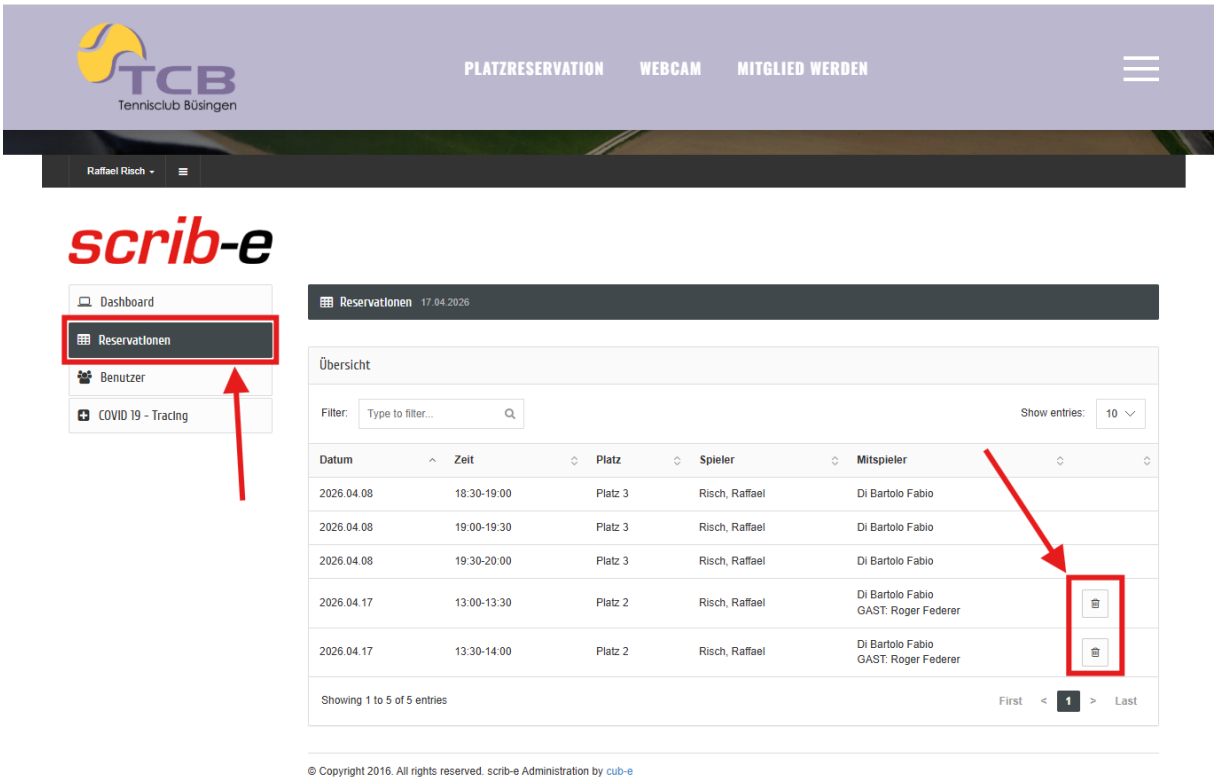
Wenn man noch nicht angemeldet ist, wird man aufgefordert, sich anzumelden.

Über das eigene Konto stehen primär zwei Funktionen zur Verfügung: das Löschen eigener Reservationen sowie das Ändern der persönlichen Angaben und des Kennworts.



## 4.1. Eigene Reservationen löschen

- Auf die Schaltfläche *Reservationen* klicken.
- Es erscheint eine Liste der vergangenen und zukünftigen Reservationen.
- Zukünftige Reservationen können rechts neben dem entsprechenden Eintrag durch Klick auf das *Papierkorb*-Symbol gelöscht werden.

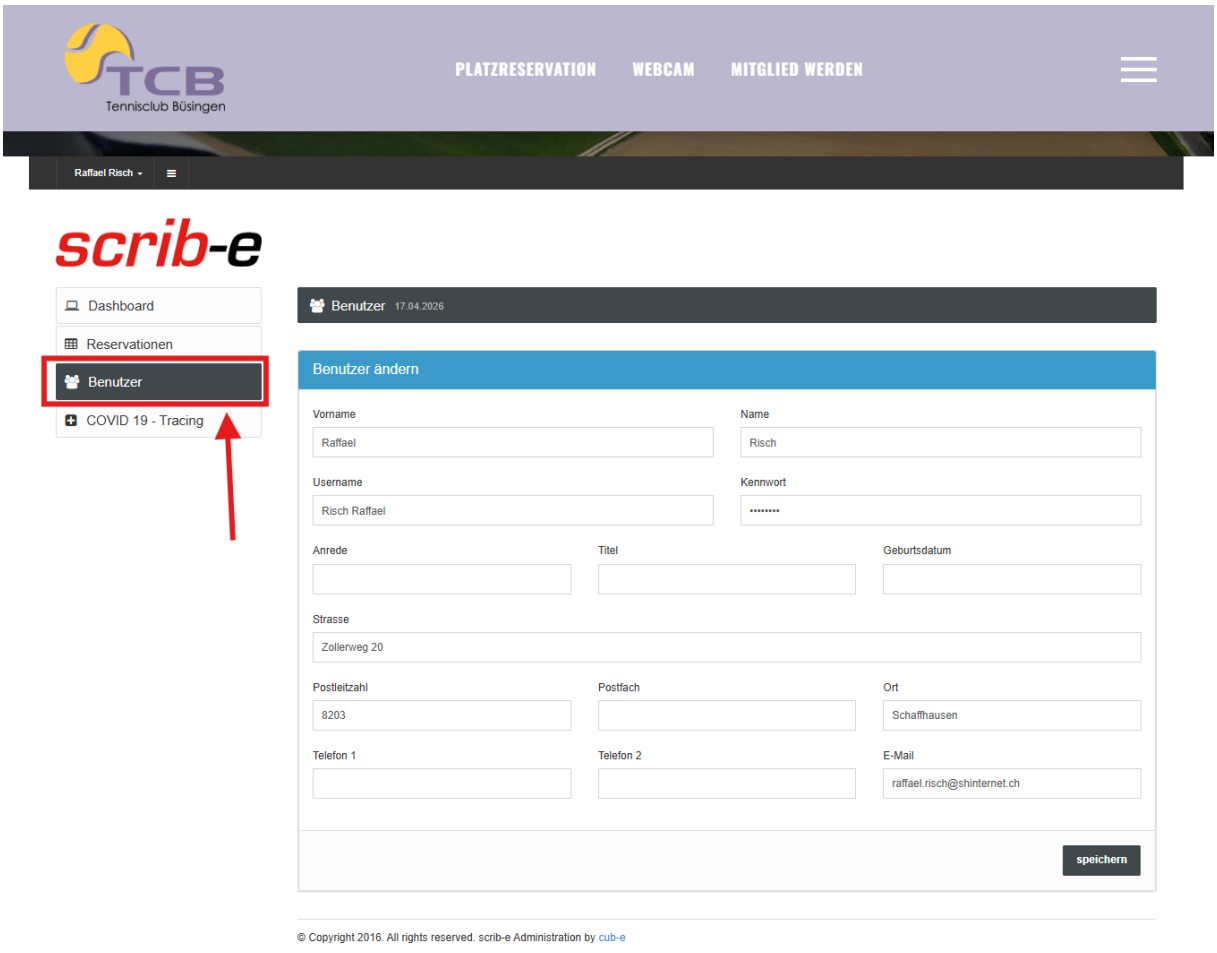


## 4.2. Persönliche Angaben ändern

- Auf die Schaltfläche *Benutzer* klicken.
- Es können die persönlichen Angaben, inklusive Passwort, geändert werden.
- Unten auf *speichern* klicken.

**Hinweise:**

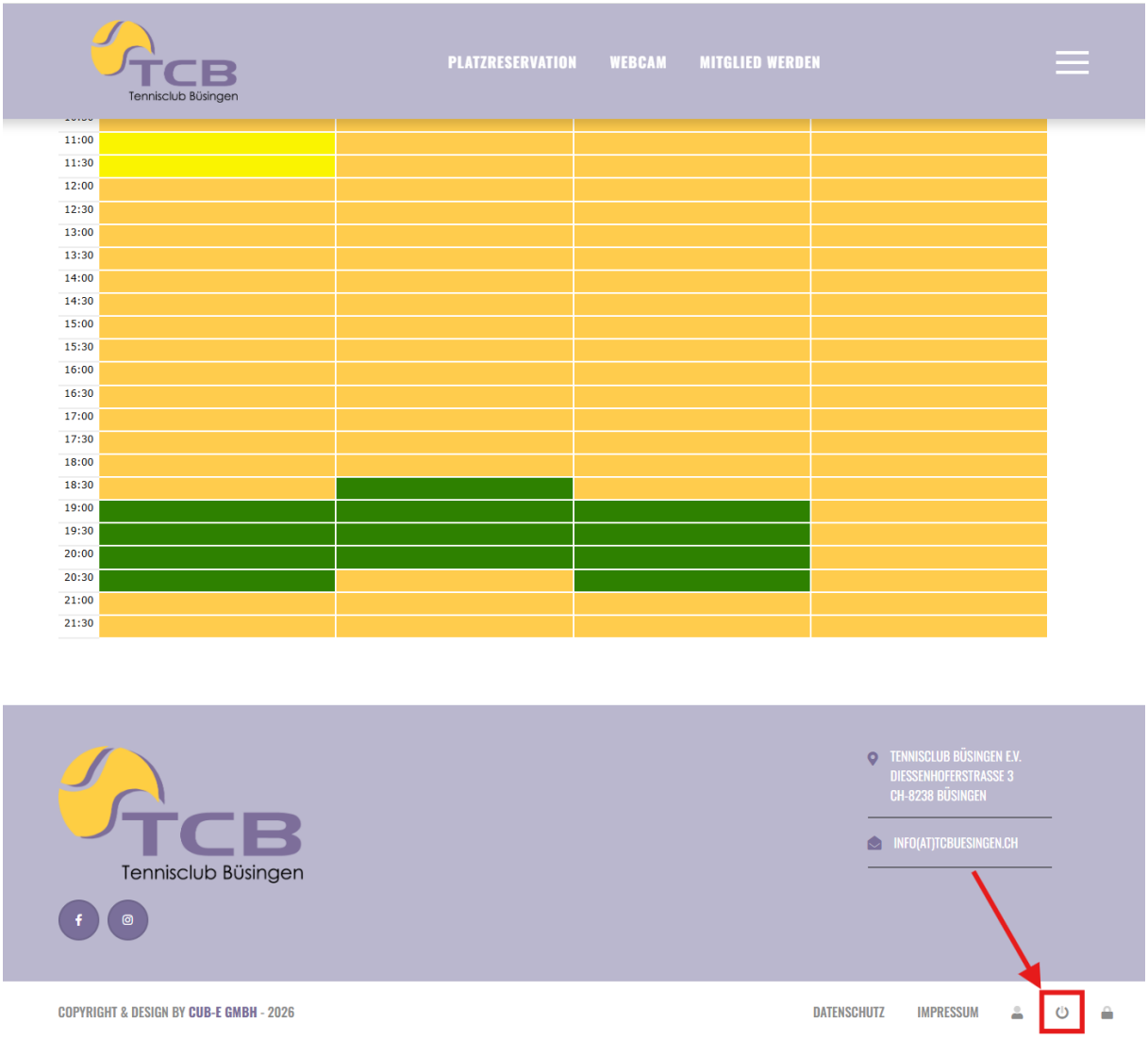
- Umlaute sind aufgrund fehlender Zeichenkodierung als Umschreibungen (ae, oe, ue) anzugeben, damit sie richtig dargestellt werden.
- Neumitgliedern wird empfohlen, beim erstmaligen Login das Standardpasswort zu ändern.



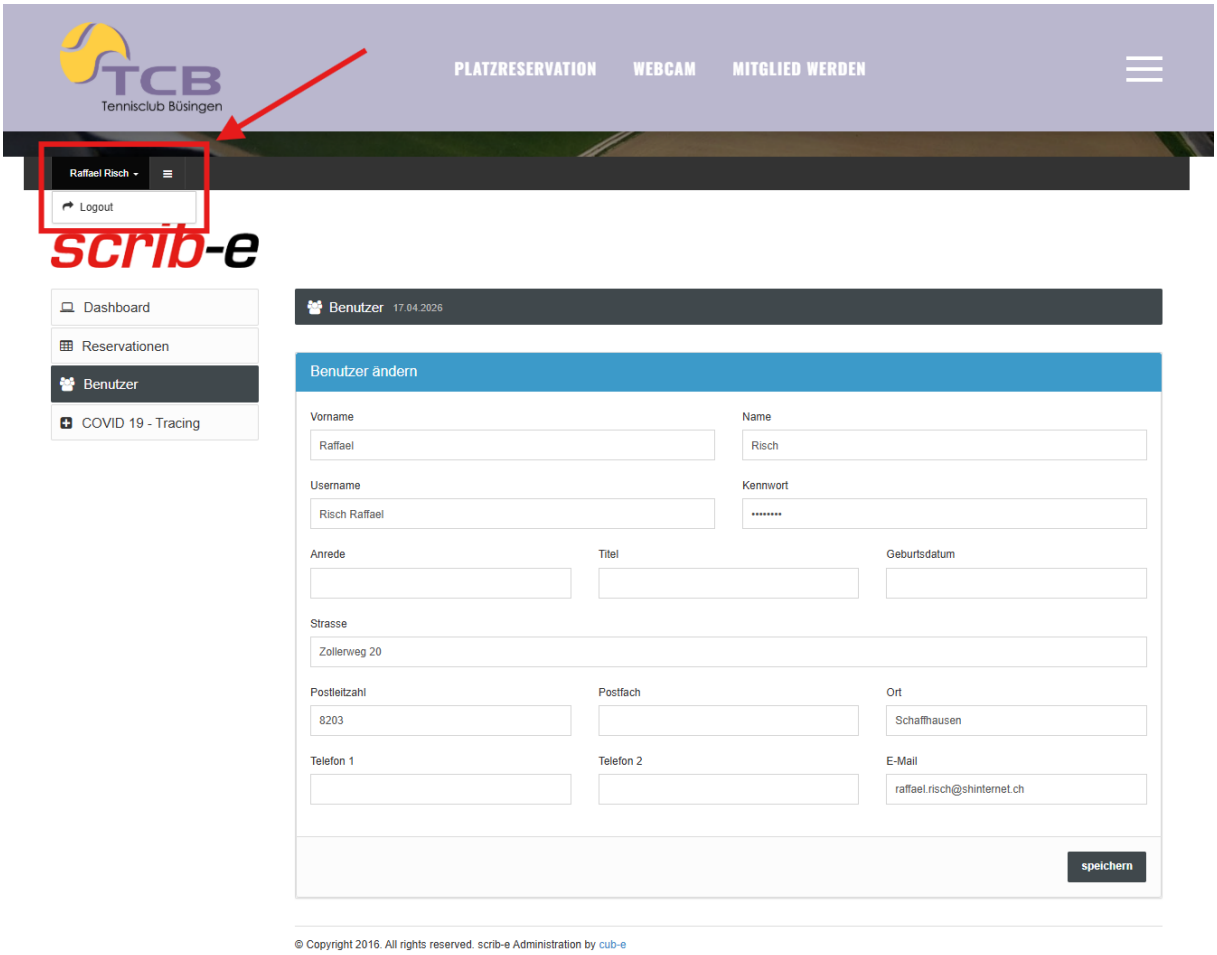
## 5. Logout

Auf das im unteren Screenshot rot markierte Symbol in der Fussleiste klicken.

Dieses Logout funktioniert immer – unabhängig davon, ob man sich in der Platzreservationsoberfläche, im eigenen Konto oder auf einer anderen Seite der Website befindet.



Der Vollständigkeit halber sei erwähnt, dass im eigenen Konto zusätzlich eine Schaltfläche zum Abmelden vorhanden ist.




Schaffhausen, 17. April 2026

Raffael Risch

Verantwortlicher für die Webseite